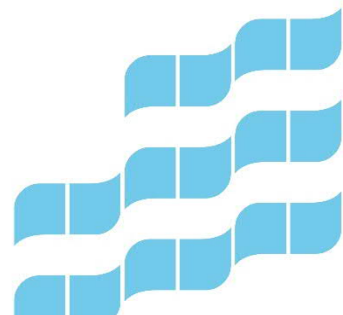
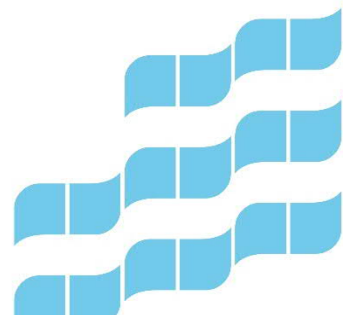


Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä
koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonnan
vuosisuunnitelma vuodelle 2021



Sisälllys

1. VALVONNAN TARKOITUS JA TAVOITE	3
2. VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVERKKO	4
3. VALVONNAN TOTEUTTAMINEN	4
3.1 ENNAKOIVA JA JÄLKIKÄTEINEN VALVONTA	4
3.2 KUNNAN VALVONTAVIRANOMAISET	5
3.3 PALVELUNTUOTTAJAN OHJAUS JA NEUVONTA	5
3.4 OMAVALVONTASUUNNITELMA VALVONNAN JA OHJAUKSEN VÄLINEENÄ	6
3.5 KÄYNTIEN DOKUMENTOINTI, SEURANTA JA REKISTERIN YLLÄPITO	6
3.6 SUUNNITELMALLINEN VALVONTA	7
3.7 ENNALTA ILMOITTAMATTOMAT KÄYNNIT	8
3.8 REAKTIIVINEN VALVONTA	8
3.9 YMPÄRISTÖTERVEYDEN VALVONTAKÄYNNIT	8
4. YHTEISTYÖ	9
4.1 SEUTUYHTEISTYÖ	9
4.2 YHTEISTYÖ LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTON KANSSA	9
5. VALVONNAN KEHITTÄMINEN	10
5.1 RAPORTOINTI, SEURANTA, ARVIOINTI	10
5.2 LAADUN ARVIOINTI	10



1.VALVONNAN TARKOITUS JA TAVOITE

Kuntalain mukaan kunnan tehtävänä on järjestää sille lainsäädännöllä määrätyt tehtävät. Järjestämisvastuun perusteella kunnan on vastattava palveluiden yhdenvertaisuudesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämisvastuullaan olevat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palveluntuottajalta. Kunnan hankkiessa palveluita muulta palveluntuottajalta kunnalla säilyy kuitenkin järjestämisvastuu. Palveluntuottajan vastuu määräytyy sen mukaan, mitä kuntalaisia tai muussa lainsäädännössä säädetään tai mitä kunta ja palveluntuottaja sopivat. Valvonnan tarkoitus määritellään kuntalain pykälissä 8 ja 9. Valvonnalla varmistetaan, että kuntalainen saa saman laatuisen palvelun riippumatta siitä, onko palveluntuottaja kunta itse vai muu palveluntuottaja.

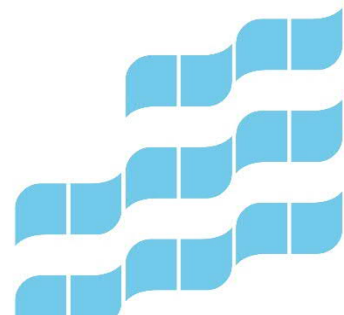
Varhaiskasvatuslain 52§:n mukaan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija (50§). Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja ohjaus perustuu lisäksi seuraaviin lakeihin ja asiakirjoihin:

- o Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- o Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)
- o Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (Opetushallitus: Määräykset ja ohjeet 2018:3a)
- o Tampereen varhaiskasvatussuunnitelma (Sikula 13.6.2019 § 101)
- o Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä (772/2018)
- o EU:n tietosuoja-asetus (EU 679/2016)

Yksityisen esiopetuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonta ja ohjaus perustuu seuraaviin lakeihin ja asiakirjoihin:

- o Perusopetuslaki (628/1998)
- o Perusopetusasetus (852/1998)
- o Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 2011 (Opetushallitus: Määräykset ja ohjeet 2011:1)
- o Tampereen esiopetuksen opetussuunnitelma (Lanula 12.5.2016 § 68)
- o Tampereen kaupungin Eppu-kerhojen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma (TRE:3652/12.05.02/2018)
- o EU:n tietosuoja-asetus (EU 679/2016)



Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakkaana on lapsi ja hänen huoltajansa. Lapsen kasvua tukevien palveluiden tavoitteena on edistää lapsen kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Ohjauksen ja valvonnan tavoitteena on varmistaa, että lapsi saa saman laatuiset palvelut riippumatta palveluntuottajasta.

Ohjauksen ja valvonnan kohteena olevia varhaiskasvatuspalveluita tuotetaan yksityisen hoidon tuella, ostopalvelusopimuksen perusteella ja palvelusetelillä tuettuna palveluna. Esiopetusta kunta järjestää pääsääntöisesti omana tuotantona. Englanninkielinen esiopetus hankitaan ostopalveluna kevätlukukauden 2021 loppuun asti, jonka jälkeen kunta järjestää englanninkielisen esiopetuksen omana tuotantona. Yksityisten koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien toimintaa kunta tukee avustettuna toimintana.

2. VARHAISKASVATUKSEN PALVELUVERKKO

Tampereella varhaiskasvatuksen palveluverkkoa suunnitellaan kokonaisuutena, huomioiden kunnan oma toiminta sekä yksityiset palveluntuottajat. Uudet toimijat ottavat yhteyttä palveluverkosta vastaavaan koordinaattoriin suunnitellessaan uutta toimipistettä, jotta selviää, onko suunniteltu toimipiste palveluverkon kannalta sopivassa paikassa.

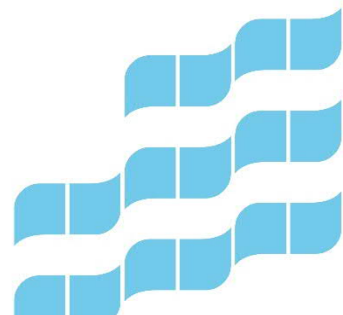
Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus Tampereen kaupungin varhaiskasvatuksessa olevista lapsista oli 31.12.2020 noin 24 %.

3. VALVONNAN TOTEUTTAMINEN

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu lainsäädännön perusteella valvomaan omaa toimintaansa. Palveluntuottaja vastaa palvelun laadusta ja siitä, että asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset.

3.1 ENNAKOIVA JA JÄLKIKÄTEINEN VALVONTA

Viranomaisvalvonnan muotoja ovat ennakoiva ja jälkikäteinen valvonta. Ennakoivaa valvontaa ovat mm. omavalvonnan varmistaminen sekä suunnitelmallinen valvonta, rekisteröinti, ohjaus, neuvonta ja viestintä. Jälkikäteistä eli reaktiivista valvontaa ovat valvonta-asiat, jotka otetaan käsittelyyn kantelun, epäkohtailmoituksen tai muun yhteydenoton perusteella tai muista lähteistä saadun tiedon perusteella (esim. tiedotusvälineet, tilastot ja raportit). Valvonnan eri muodot täydentävät toisiaan. Jälkikäteiseen valvontaan sisältyy aina ohjausta ja ennakoivassa valvonnassa voidaan käyttää tietoa jälkikäteisen valvonnan ratkaisuihin ja menettelytavoista.



3.2 KUNNAN VALVONTAVIRANOMAISET

Sivistyspalvelujen palvelualueen valvonnan ja ohjauksen vastuualueelle kuuluvat yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvonta ja ohjaus sekä osallistuminen Tampereen kaupungin perhetukikeskusten (4) valvontaan.

Yksityisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan valvontaa ja ohjausta toteuttavat valvontakoordinaattori ja erikoissuunnittelija. Varhaiskasvatuksen palveluverkkotyöstä vastaava koordinaattori on mukana uusiin päiväkotitiloihin liittyvissä alustavissa tilakatselmuksissa, väistötilakatselmuksissa ja käyttöönottotarkastuksissa. Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja päättää huomautuksesta ja huomion kiinnittämisestä sekä määräyksen antamisesta yksityisen palveluntuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle.

3.3 PALVELUNTUOTTAJAN OHJAUS JA NEUVONTA

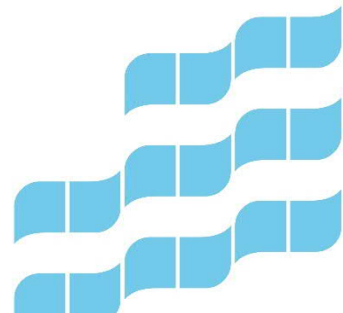
Yksityisten palveluntuottajien valvonnassa olennaista on ohjaus, tiedottaminen ja avoin vuorovaikutus.

Uusille toimijoille annetaan tilojen suunnittelun ja rakentamisen tueksi Tampereen päiväkotien suunnitteluohje (päivitetty 2020). Alustava tilakatselmus tehdään hyvissä ajoin, mikäli suunniteltu toimipiste on palveluverkon kannalta sopivassa paikassa. Tilakatselmuksessa käytetään Tampereen omaa alustavaa tilakatselmusta varten laadittua lomaketta. Uusien rakennettavien tilojen osalta alustava tilakatselmus tehdään pohjapiirustusten ja asemakuvan perusteella. Olemassa olevien tilojen osalta tehdään tiloihin alustava tarkastuskäynti. Mikäli tilat todetaan päiväkotitoimintaan soveltuvaksi, hoitaa palveluntuottaja tarvittavat luvat ja ilmoitukset itse eteenpäin. Hankkeen edetessä annetaan myös lausunto Lupa.fi -palveluun.

Uudelle palveluntuottajalle annetaan lisäksi ohjausta ja konsultaatiota ennen palveluntuottajaksi ryhtymistä. Neuvontaa annetaan tarvittavista asiakirjoista ja ne on toimitettava ennen toiminnan aloittamista valvontaan ja ohjaukseen, mukaan lukien tiedot henkilökunnasta ja heidän kelpoisuuksistaan. Ennen toiminnan aloittamista tiloihin tehdään vielä käyttöönottotarkastus.

Perhepäivähoitajan työtä aloittaville järjestetään aloitusinfoja tarpeen mukaan. Perhepäivähoitajan kotiin tehtävällä hyväksymiskäynnillä ennen toiminnan aloittamista varmistetaan varhaiskasvatusympäristön turvallisuus ja toiminnallisuus.

Valviran ja aluehallintoviraston yhteisen asiakirjan, "Varhaiskasvatuksen valtakunnallinen valvontaohjelma" mukaan kunnan omien varhaiskasvatuksen linjausten tulee toteutua myös yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa. Yksityisen varhaiskasvatuksen osalta palveluntuottaja, päiväkodin johtaja tai pedagoginen vastuuhenkilö sekä tarvittaessa henkilöstö ovat



velvollisia osallistumaan Tampereen kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

Varhaiskasvatustilain 39 § mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutuksen toteutumista ja vaikuttavuutta on seurattava ja arvioitava. Tampereen kaupungin valvonta ja ohjaus järjestää koulutustilaisuuksia yksityisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen henkilökunnalle.

3.4 OMAVALVONTASUUNNITELMA VALVONNAN JA OHJAUKSEN VÄLINEENÄ

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon vastuhenkilö, jotka vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

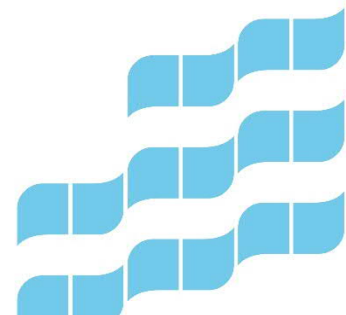
Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu lainsäädännön (Varhaiskasvatuslaki 48§) perusteella valvomaan omaa toimintaansa, myös alihankintana tilattua tuotantoa. Yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Omavalvonta on ensisijaista valvontaa ja sillä varmistetaan, että kaikki työntekijät toimivat yhteisesti sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Omavalvonta on jatkuvaa toiminnan turvallisuuden ja laadun varmistamista ja kehittämistä.

Varhaiskasvatusta tai esiopetusta järjestävän uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma ennen toiminnan aloittamista. Uusiin yksiköihin tehtävän ensimmäisen ohjauksen pääteemana on omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelma päivitetään kolmen kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta yhdessä henkilökunnan kanssa. Yksikön omavalvontasuunnitelma on työkalu/käyttöohje/laatulupaus, jolla seurataan ja kehitetään palvelujen laatua säännöllisesti. Suunnitelma toimii myös yksikön perehdytyksen välineenä. Suunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toiminnasta vastaava henkilö. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista.

3.5 KÄYNTIEN DOKUMENTOINTI, SEURANTA JA REKISTERIN YLLÄPITO

Valvonnassa ja ohjauksessa ylläpidetään rekisteriä kaikista kunnan alueella toimivista palveluntuottajista. Palveluntuottajakohteisesti muodostettuun rekisteriin kootaan kaikki palveluntuottajaa koskeva materiaali arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Valvonnan vuosisuunnitelman mukaisista valvontakäynneistä laaditaan valvonta-asiakirja ja mahdollisista reaktiivisista tarkastuskäynneistä laaditaan tarkastuspöytäkirja.



Palveluntuottaja toimittaa kerran vuodessa (elokuu) toimintavuosi-ilmoituksen kunnan valvontaan ja ohjaukseen. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan koko yksikön lapsiryhmä- ja henkilökuntatiedot kaksi kertaa vuodessa kunnan valvontaan ja ohjaukseen. Palveluntuottajalta edellytetään lasten ja henkilökunnan suhdelukujen suunnitelmallista seuraamista.

3.6 SUUNNITELMALLINEN VALVONTA

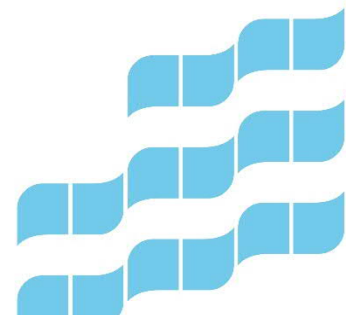
Kunnan yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava viranomainen tekee vuosittain ohjaus- ja valvontakäynnejä yhdessä palveluntuottajan kanssa sopien. Käynnin aikana käydään läpi toiminnan kannalta merkityksellisiä asioita ja täytetään yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta-asiakirja. Valvonta-asiakirjaan kirjataan myös tarkistettut kohteet ja mahdolliset yhteisesti sovitut jatkotoimenpiteet.

Suunnitelmallinen valvonta toimintavuoden aikana

- asiakirjatarkistukset
 - o toimintavuosi-ilmoitus elokuun loppuun mennessä (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
 - o henkilöstö- ja lapsiryhmätiedot syyskuun ja helmikuun loppuun mennessä (kaikki yksiköt)
 - o muut asiakirjat kunnan aikataulun mukaisesti

- valvontakäynnit (mahdollisesti myös etäyhteyttä hyödyntäen) kaikkiin kunnan alueella toimiviin yksityisiin päiväkoteihin, ryhmäperhepäiväkoteihin, omassa kodissa toimivien perhepäivähoitajien luo, palvelusetelillä toimiviin varhaiskasvatuksen kerhoihin, esiopetusta täydentävään kerhotoimintaan sekä yksityisten palveluntuottajien aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmiin
 - o syksyn käynti päiväkotiin/vuosittainen käynti ryhmäperhepäiväkotiin
 - o yksikön omavalvontasuunnitelma
 - o turvallisuussuunnitelma
 - o kiusaamisen ehkäisy-suunnitelma
 - o uuden henkilöstön tutkintojen kelpoisuudet
 - o täydennyskoulutussuunnitelma
 - o yksikön toimintasuunnitelma
 - o lasten varhaiskasvatussuunnitelmien laadintaan ja arviointiin liittyvät käytännöt
 - o tilat

 - o yksityisiin päiväkoteihin tehdään vuosittain toinen ohjaus- ja valvontakäynti, jonka sisältö painottuu päiväkodin pedagogiseen toimintaan, lasten osallisuuteen ja oppimisympäristöihin (laatu)



- o Yksityisten palveluntuottajien koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmiin suoritettavalla vuosittaisella valvontakäynnillä dokumentoidaan toimintaa henkilökunnan, lapsiryhmän, suunnitelmallisen toiminnan ja -ympäristön ja yhteistyön toteutumista omalla lomakkeella.

3.7 ENNALTA ILMOITTAMATTOMAT KÄYNNIT

Kaikkiin päiväkoteihin tehdään vähintään yksi ennalta ilmoittamaton käynti vuodessa. Käynneistä laaditaan valvonta-asiakirja. Valvontakäynneillä keskitytään erityisesti henkilöstömitoituksen ja lapsiryhmän enimmäiskoon valvontaan sekä varhaiskasvatuksen pedagogiikkaan.

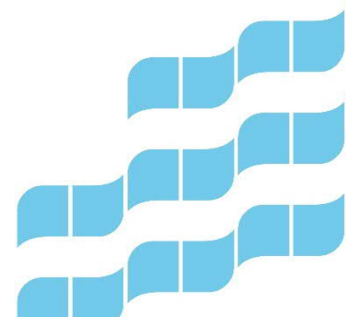
3.8 REAKTIIVINEN VALVONTA

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle mahdollisimman pian tai viimeistään kahden viikon kuluttua palvelua koskevista reklamaatioista, muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista sekä ilmoittaa tehdyistä korjaavista toimenpiteistä.

Varhaiskasvatuslaissa (§ 55-59) määritellään valvontaviranomaisten menettelytavat reaktiiviseen palautteeseen. Mikäli kunta saa asiakkaan, työntekijän tai muun tahon epäkohtailmoituksen, muistutuksen, kantelun tai esim. median kautta tietoonsa epäkohtia yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottajan toiminnassa, pyytää kunta selvitystä palveluntuottajalta tai tekee yksikköön tarkastuksen. Käynnejä tehdään parityöskentelyperiaatteella tarpeen mukaan. Reaktiivisista käynneistä laaditaan aina tarkastuspöytäkirja. Palveluntuottajalta voidaan tarvittaessa pyytää kirjallinen vastine reklamaatioon. Kunnan on ilmoitettava Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle tekemistään toimenpiteistä.

3.9 YMPÄRISTÖTERVEYDEN VALVONTAKÄYNNIT

Valvonnasta ja ohjauksesta osallistutaan yksityisten yksiköiden terveydellisten olojen tarkastuksiin. Terveydellisten olojen tarkastukset toteutetaan yksiköihin kolmen vuoden välein. Vuoden 2021 aikana tehdään tarkastuskäynnit noin kymmeneen (10) yksityiseen yksikköön. Näillä käynneillä huomion kohteena ovat terveydelliset olot esim. ilmanlaatu ja riittävyys, tilojen kunto ja siisteys.



4. YHTEISTYÖ

4.1 SEUTUYHTEISTYÖ

Tampereen kaupunkiseudun kunnat tekevät seutukunnallista yhteistyötä. Useammalla palveluntuottajalla on varhaiskasvatuksen yksiköitä eri kunnissa, joten valvonnan yhteistyö on perusteltua. Myös perheet käyttävät varhaiskasvatuspalveluita yli kuntarajojen.

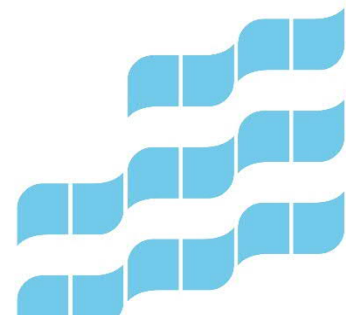
Tampereen kaupunkiseudun yksityisen varhaiskasvatuksen käsikirja on laadittu tueksi huoltajille, palveluntuottajille ja kuntien valvontaviranomaisille. Yksityisen varhaiskasvatuksen lomakkeita on kehitetty yhdessä seutukunnan valvonnan ja ohjauksen työryhmässä. Kaikki seudun kunnat käyttävät samoja lomakkeita sekä yhteistä seudullista palvelusetelisääntökirjaa.

4.2 YHTEISTYÖ LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIIRASTON KANSSA

Valvontaviranomaisten on toimittava yhteistyössä varhaiskasvatuslaissa säädettyjä tehtäviä hoitaessaan. Kunnan toimielimen on heti ilmoitettava valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä 55–58 §:n perusteella tekemistään toimenpiteistä ensisijaisesti aluehallintovirastolle tai Valviralle. Valviran tai aluehallintoviraston on ilmoitettava 55–58 §:n perusteella tekemistään yksityisiä palvelujentuottajia koskevista toimenpiteistä niiden kuntien toimielimille, joiden alueella palveluja tuotetaan.

Valvontaa ja ohjausta tehdään yhteistyössä Länsi - ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston kanssa. Aluehallintovirasto järjestää koulutusta sekä kuntien valvoville viranomaisille, että palveluntuottajille ja tiedottaa ajankohtaisista asioista. Aluehallintovirastolla ja kunnan valvovalla viranomaisella on myös konsultointiyhteys ja tapaamisia järjestetään säännöllisesti. Valvonnassa mahdollisesti ilmenevistä epäkohdista tai huolen aiheista kunnan valvova viranomainen voi saada ohjausta ja neuvontaa aluehallintoviranomaiselta ja menettelytavoista sovitaan yhdessä.

Valvira ja aluehallintovirastojen Varhaiskasvatuksen valtakunnallisessa valvontaohjelmassa määritellään vuosittaiset painopistealueet, joihin erityisesti kohdistetaan ennakkollista ohjausta ja neuvontaa. Valvontaohjelmassa on päädytty tarkastelemaan henkilöstömitoitusta, ryhmäkokoja ja henkilökunnan kelpoisuusvaatimuksia erityisinä valvonnan painopistealueina. Tampereen valvonnan ja ohjauksen toimijat huomioivat painopisteet omilla valvontakäynneillään.



5. VALVONNAN KEHITTÄMINEN

5.1 RAPORTOINTI, SEURANTA, ARVIOINTI

Valvonnan toteutumisesta raportoidaan vuosittain lautakunnalle valvontakertomuksessa. Huomattavista laatupoikkeamista raportoidaan tarvittaessa reaaliaikaisesti.

Valvonnan ja ohjauksen työkäyttöön laaditusta sähköisestä seurantajärjestelmästä on jatkossa (vuoden 2021 lopussa) luettavissa valvonnan yksikkökohtainen toteutuminen. Yksiköiden lähettämien kirjallisten dokumenttien ja valvontakäynneillä koottujen havaintojen perusteella arvioidaan toiminnan laatua. Havainnot ohjaavat ja suuntaavat valvontakäyntien sisältöä ja yksiköiden kirjallista ohjausta valvonnan seuraavaa vuosisuunnitelmaa laadittaessa.

5.2 LAADUN ARVIOINTI

Palveluntuottaja seuraa toimintansa laadun toteutumista omavalvontasuunnitelmaan kirjaamallaan tavalla. Valviran tammikuussa 2021 julkaisema, ensimmäinen varsinaisesti varhaiskasvatuksen lähtökohdista laadittu omavalvontasuunnitelma on Tampereella toimivien palveluntuottajien otettava käyttöön viimeistään 1.8.2021.

Toiminnan laatua arvioidaan jokaisella valvontakäynnillä ja palveluntuottajalta säännöllisesti pyydettyjen dokumenttien avulla. Kaksi kertaa vuodessa toimitettavien lapsiryhmäilmoitusten, henkilökuntatietojen ja uusien työntekijöiden kelpoisuustodistusten seurannalla varmistetaan toiminnan laatua. Toiminnan laatua arvioidaan myös saadun asiakaspalautteen perusteella.

Palvelusetelituottaja on velvollinen tekemään asiakastytyväisyyskyselyitä joka toinen vuosi laadun arvioimiseksi. Palvelusetelituottaja voi osallistua kunnan palvelukyky- ja asiakastytyväisyyskyselyihin. Muita palveluntuottajia kannustetaan osallistumaan ja välittämään tarvittaessa huoltajille tietoa valtakunnallisista tai kunnallisista asiakastytyväisyys- tai seurantakyselyistä. Kyselyiden tuloksista tiedotetaan valvontaa ja ohjausta sekä asiakkaita. Palveluntuottajat ovat velvollisia huomioimaan valtakunnallisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan arvioinnin tuomat linjaukset omassa toiminnassaan. Yksityisten koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien ryhmien toimintaan osallistuville lapsille tehdään palautekysely myös v. 2021.

